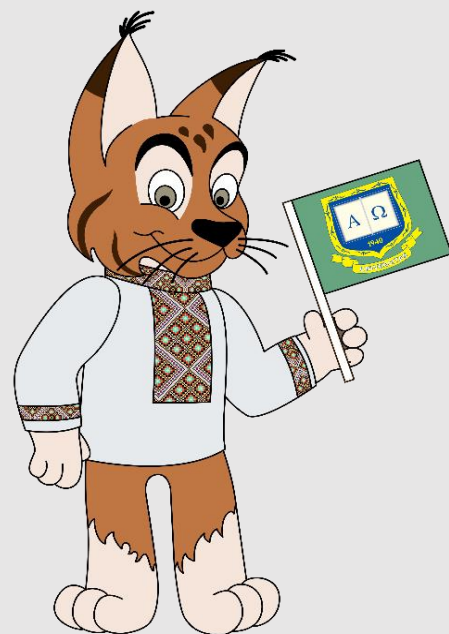


НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА У ПРОЕКТНО-ОСВІТНЬОМУ ЦЕНТРІ «АГЕНТИ ЗМІН» ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКОГИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

УДК 336

ББК 65.05

КРОПЕЛЬНИЦЬКА С.О., СОЛОДЖУК Т.В., МИГОВИЧ Т.М., КРИХОВЕЦЬКА З.М., ЩУР Р.І. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ У ПРОЕКТНО-ОСВІТНЬОМУ ЦЕНТРІ «АГЕНТИ ЗМІН» ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА». ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, 2020 - 21 С.

Рецензенти:

Левандівський О.Т. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри фінансів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»


Гнатюк Т.М. – к.е.н, доцент, заступник декана економічного факультету, доцент кафедри обліку і аудиту

У навчально-методичному виданні поданий перелік завдань, необхідних для проходження навчальної практики, детальні вказівки до їх виконання, вимоги для оформлення та представлення звіту про проходження практики, а також критерії оцінювання. Методичні рекомендації призначено для організації роботи студентів денної та заочної форм навчання під час проходження навчальної практики.

Розглянуто і схвалено до друку на засіданні кафедри фінансів (протокол № 10 від 08.05.2020 р.)

Розглянуто і схвалено Науково-методичною радою економічного факультету, протокол № 6 від 23. 06.2020 р.

Рекомендовано до друку Вченою радою економічного факультету (протокол № 4 від 31.08.2020 р.)

 ***Кропельницька С.О., Солоджук Т.В., Мигович Т.М., Криховецька З.М., Щур Р.І.***



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

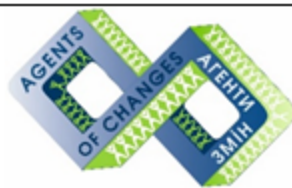


ЗАГАЛЬНА ЦІЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ /ПРОЕКТУ/

Підвищення рівня інноваційності та конкурентоспроможності економіки регіону через посилення його інституційно-кадрової спроможності та удосконалення інформаційно-освітнього забезпечення з питань управління проектами.



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

ЦЕНТР АГЕНТИ ЗМІН – РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТУ-ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ СЕКТОРАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ ПІДТРИМКИ ЄС



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»

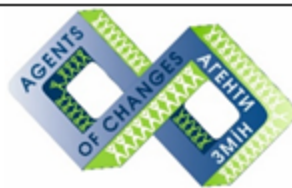


В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

Проектно-освітній центр «Агенти змін» створено як структурний підрозділ Прикарпатського національного університету



Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

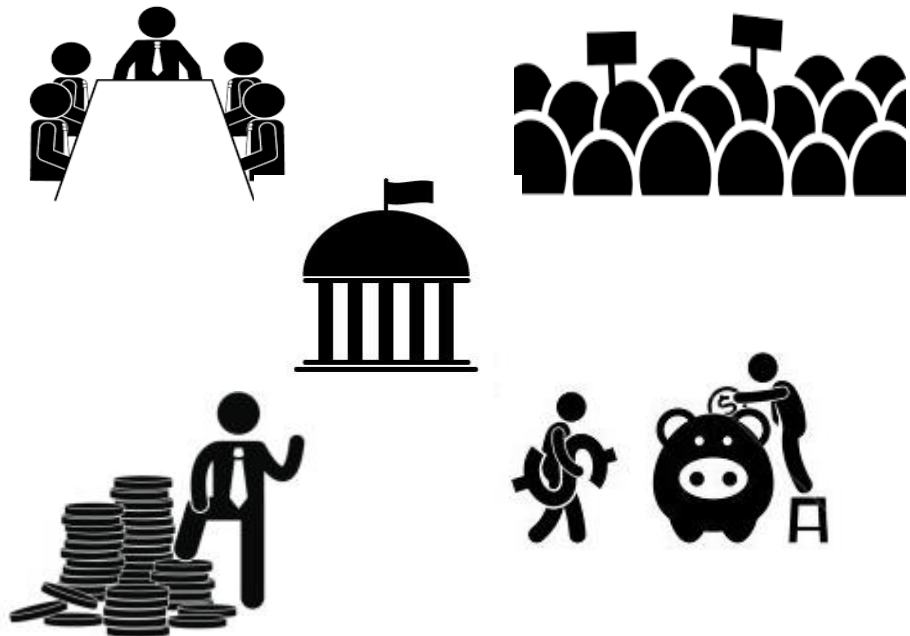


Проектно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін»

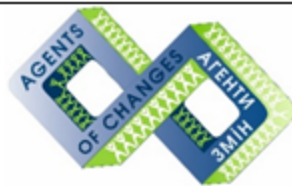


В рамках програми секторальної бюджетної підтримки Європейського Союзу

НА КОГО СПРЯМОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ?



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



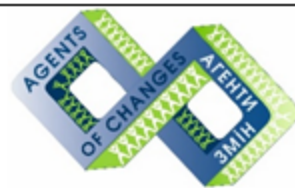
В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (ПОСЛУГИ) ЦЕНТРУ

- ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД
- КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ОСВІТНІ ПОСЛУГИ
- РОЗРОБКА І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ
- УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ ВІД ІДЕЇ ДО УСПІШНОГО ВПРОВАДЖЕННЯ



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

□ команда фахівців - консультантів щодо управління проектами за типами:



Фахівці проекту організують самостійно або беруть участь у різноманітних заходах за своїм профільним спрямуванням, проводять консультаційно-освітню роботу, виступають спікерами, модераторами спеціалізованих івентів, консультантами та співрозробниками та менторами проектів розвитку як структурних підрозділів університету, так і територіальних громад області.

• М'ЯКІ / СОЦІАЛЬНІ

• ТВЕРДІ / ІНВЕСТИЦІЙНІ

• ДОСЛІДНИЦЬКІ / ІННОВАЦІЙНІ

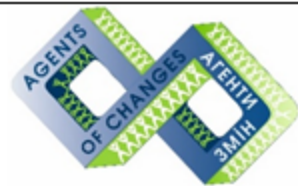
• ПРОЕКТИ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ / ПАРТНЕРСТВА

• МІЖНАРОДНІ / ТРАНСКОРДОННІ

• ПРОЕКТИ РЕГІОНАЛЬНОГО / МІСЦЕВОГО
РОЗВИТКУ



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника

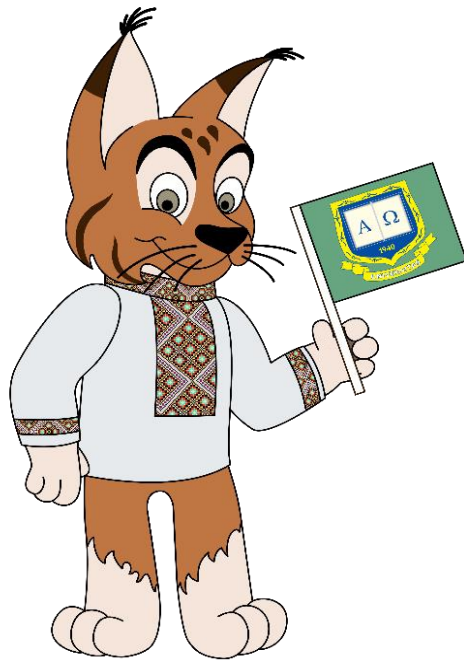


Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

КЛЮЧОВІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ



ТРЕНІНГИ

ВЕБІНАРИ

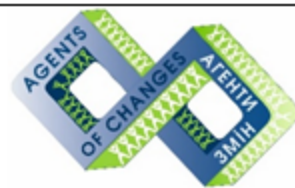
*ПРАКТИКА
СТУДЕНТАМ*

*ОН-ЛАЙН
КОНСАЛТИНГ*

ІНСТРУМЕНТАРІЙ



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



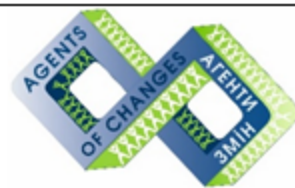
Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

В РЕЗУЛЬТАТІ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТИ ПОВИННІ ОДЕРЖАТИ ТАКІ РЕЗУЛЬТАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

- Проводити дослідження на відповідному рівні, шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
- Демонструвати навички письмової та усної, загальної та професійної комунікації державною та іноземними мовами.
- Здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання якісних та кількісних задач з планування, організації, оцінки та аналізу фінансової діяльності.
- Уміння володіти методологічними прийомами наукових досліджень, застосовувати прикладні методики аналізу фінансової діяльності, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу.
- Здатність до впорядкування облікової інформації, формування, читання та використання фінансової звітності для виконання аналітичних процедур, проведення розрахунків та здійснення інтерпретації коефіцієнтів та інших показників, що характеризують параметри грошових потоків та фінансовий стан суб'єктів господарювання, обґрунтування управлінських рішень щодо моделювання параметрів прогнозних результатів діяльності суб'єктів господарювання.



Написання анотацій до базових презентацій за типами проектів

Кожен студент за кожним типом проекту пише анотацію до базової презентації обсягом 1 сторінка А4.

Анотація – це коротка узагальнена характеристика презентації.

В анотації необхідно висвітлити основні частини презентації, з'єднати їх і представити в короткій формі.

Для цього слід:

1. Прочитати всю презентацію.
2. Виокремити її частини.
3. Описати кількома реченнями кожен із частин базових презентацій.
4. На початку написати вступ до анотації, використовуючи допоміжні фрази, наприклад: «Залучення ресурсів для розвитку інфраструктури через написання інвестиційних проектів є вкрай актуальним в сучасних умовах. Базова презентація за даним типом проекту...».
5. Вкінці формулювати висновки.

Загалом має бути написано кожним студентом 6 анотацій.



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

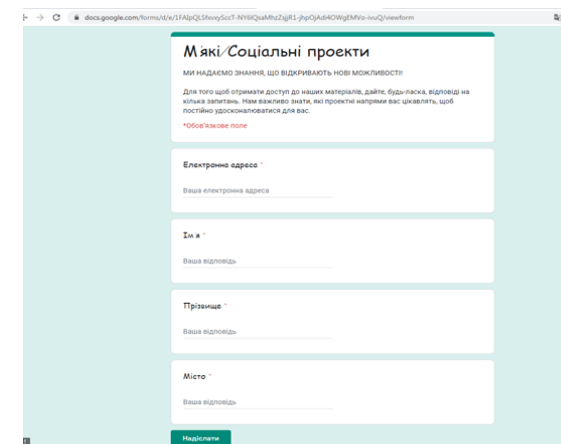
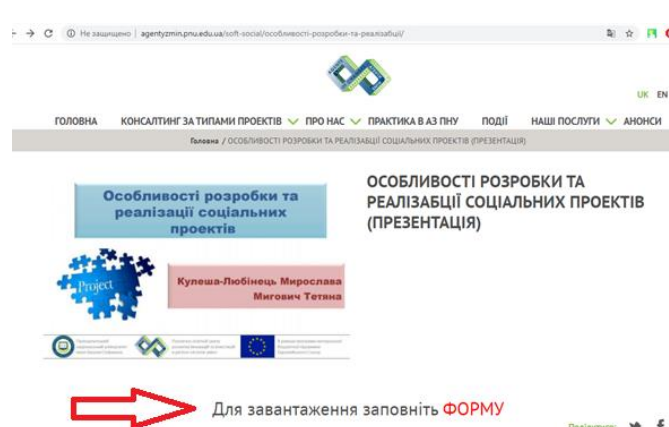
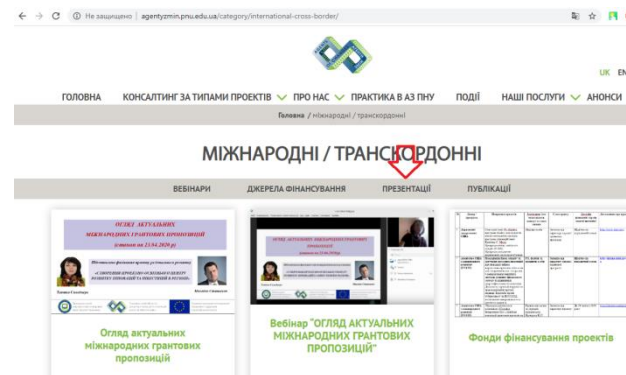
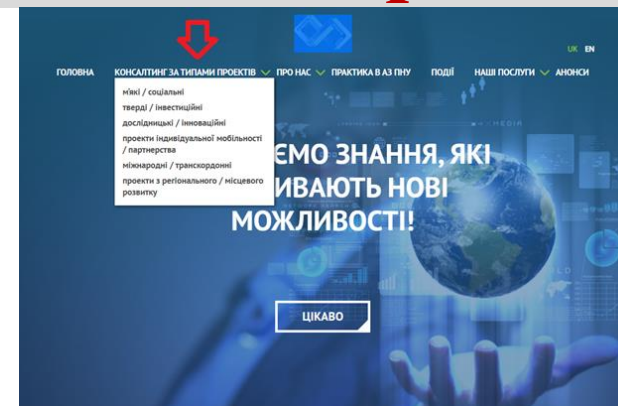
Написання анотацій до базових презентацій за типами проектів

1. Заходите на сайт <http://agentyzmin.pnu.edu.ua/> у рубрику «Консалтинг за типами проектів»

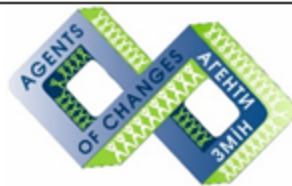
2. Обираєте тип проекту та рубрику презентації

3. Вибираєте базову презентацію (зазвичай її назва є за типом проекту, або «Базові рекомендації ...» чи «Особливості підготовки і фінансування...»), заповнюєте та надсилаєте форму

4. Пишете анотацію до презентації



Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної бюджетної підтримки Європейського Союзу

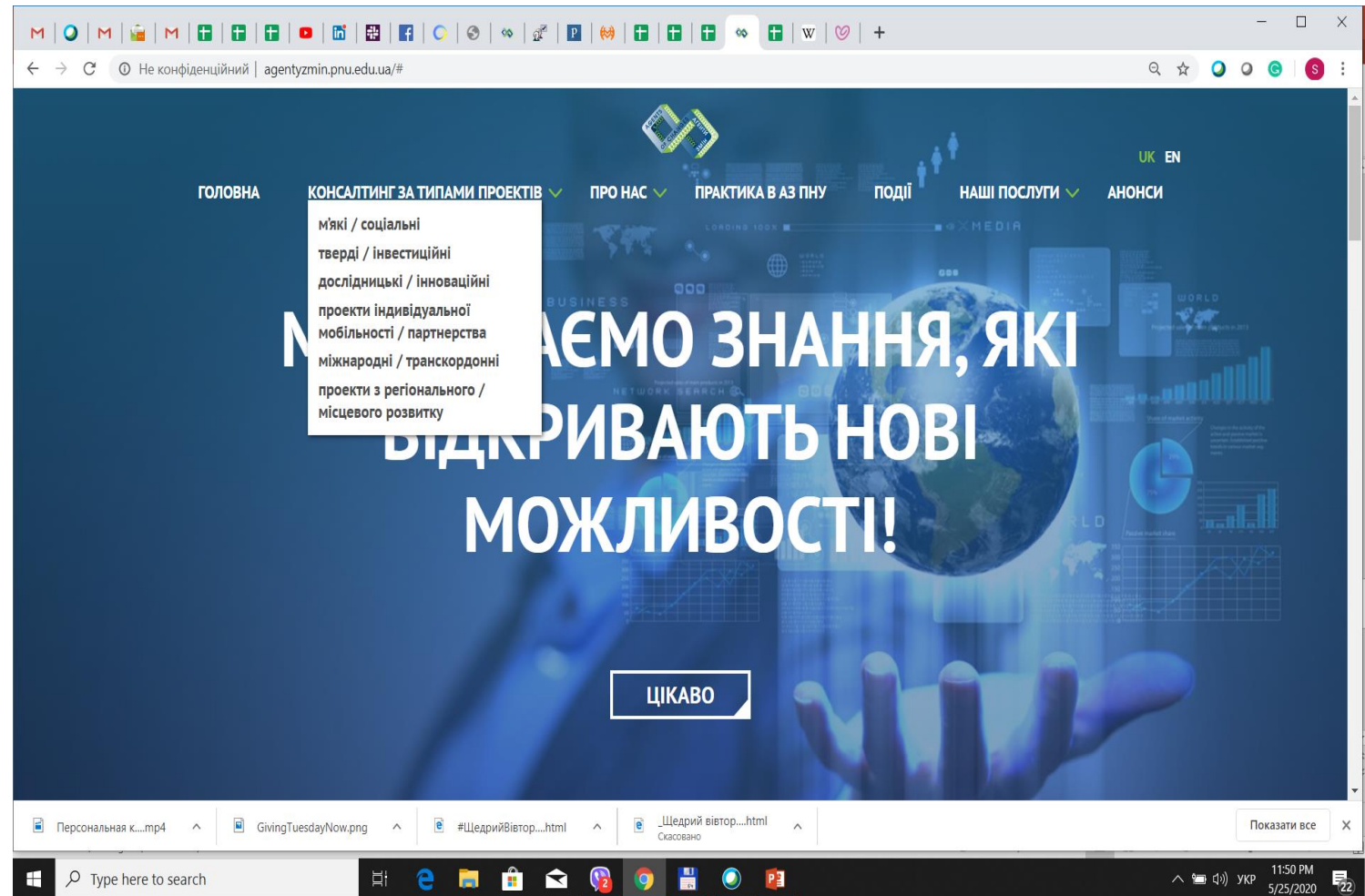
ЗАВДАННЯ 2

СФОРМУВАТИ БУКЛЕТ ПРОГРАМ/ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ ЗА ОДНИМ ІЗ ТИПІВ ПРОЕКТІВ ІЗ РУБРИКИ «КОНСАЛТИНГ ЗА ТИПАМИ ПРОЕКТІВ»:

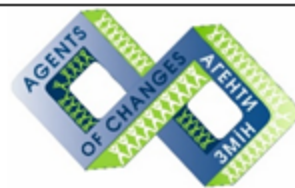
<http://agencyzmin.pnu.edu.ua/>

1. М'ЯКІ / СОЦІАЛЬНІ
2. ТВЕРДІ / ІНВЕСТИЦІЙНІ
3. ДОСЛІДНИЦЬКІ / ІННОВАЦІЙНІ
4. ІНДИВІДУАЛЬНОЇ МОБІЛЬНОСТІ / ПАРТНЕРСТВА
5. МІЖНАРОДНІ / ТРАНСКОРДОННІ
6. РЕГІОНАЛЬНОГО / МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ

**Кропельницька С.О., Солоджук Т.В., Мигович Т.М.,
Криховецька З.М., Щур Р.І.**



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ 2

• ТИП ПРОЕКТІВ ОБИРАЄТЬСЯ СТУДЕНТОМ ЗА ТАКИМ ПОРЯДКОМ:

- згідно списку за журналом академічної групи студенти з порядковим номером від 1-го по 6 (включно) обирають відповідний тип проекту (з 1-го по 6 тип) з РУБРИКИ «КОНСАЛТИНГ ЗА ТИПОМ ПРОЕКТІВ» на сайті АГЕНТІВ ЗМІН

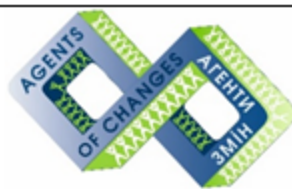
- <http://agencyzmin.pnu.edu.ua/>

- студенти з 7 по 12 порядковий номер знову здійснюють вибір типу проектів з 1-го по 6 тип

- такий вибір продовжується до завершення списку.

ТИПИ ПРОЕКТІВ ІЗ РУБРИКИ «КОНСАЛТИНГ ЗА ТИПАМИ ПРОЕКТІВ»:

1. М'ЯКІ / СОЦІАЛЬНІ
2. ТВЕРДІ /ІНВЕСТИЦІЙНІ
3. ДОСЛІДНИЦЬКІ / ІННОВАЦІЙНІ
4. ІНДИВІДУАЛЬНОЇ МОБІЛЬНОСТІ / ПАРТНЕРСТВА
5. МІЖНАРОДНІ / ТРАНСКОРДОННІ
6. РЕГІОНАЛЬНОГО / МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ



РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ 2

2. ПОШУК ПРОГРАМ ФІНАНСУВАННЯ ДЛЯ ОБРАНОГО ТИПУ ПРОЕКТІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ З УСІХ МОЖЛИВИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ОНЛАЙН ДЖЕРЕЛ. ПОПЕРЕДНЬО ПОТРІБНО ВИКОНАТИ ЗАВДАННЯ 1 ТА ОЗНАЙОМИТИСЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ НА САЙТІ <http://agencyzmin.pnu.edu.ua/>

3. БУКЛЕТ СТВОРЮЄТЬСЯ ЗА ДОВІЛЬНОЮ ФОРМОЮ І Є ВІДОБРАЖЕННЯМ ТВОРЧОГО ТА КРЕАТИВНОГО ПІДХОДУ КОЖНОГО СТУДЕНТА. ВОДНОЧАС ВІН МАЄ БУТИ ІНФОРМАТИВНИМ ЗА ЗМІСТОМ ПРО ДЖЕРЕЛА/ПРОГРАМИ ФІНАНСУВАННЯ, ЇХ СТРУКТУРУ, КОРОТКУ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТА ЛІНКИ ДОСТУПУ ДО ОФІЦІЙНИХ САЙТІВ ПРОГРАМ/ДОНОРІВ ТОЩО.



Пропонується дослідити

ІСТОРІЮ УСПІХУ

одного проекту

Орієнтовний план опису проекту, реалізованого в Україні

- | | |
|----|---|
| 1 | Назва проекту, де і ким розроблений. |
| 2 | Коротенький зміст проекту. |
| 3 | Вказати джерела фінансування проекту |
| 4 | Назва і основні вимоги конкурсу , програми, в рамках якої виконувався проект |
| 5 | Мета проекту |
| 6 | Цільові групи проекту (особи на, які була спрямована реалізація проекту) |
| 7 | Вказати проблему , яку вирішив проект |
| 8 | Основні параметри проекту (вартість, термін тощо) |
| 9 | Вказати у чому інноваційність проекту, чим особливий. |
| 10 | Охарактеризувати основні результати від його впровадження (кількісні та якісні). Визначити соціальний, екологічний чи економічний ефект від його реалізації. |
| 11 | Фото щодо результатів проекту (за бажанням) |
| 12 | Обов'язково вказати на джерело інформації про проект . |

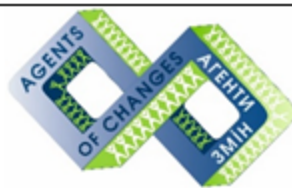
З метою уникнення дослідження однакових проектів практиканти повинні спочатку узгодити їх зі старостою

Опис можна виконати у вигляді презентації або доповіді



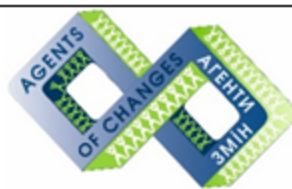
ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ:

1. Уникайте плагіату та компіляції тексту один в одного.
2. Необхідно затвердити кожним студентом вибрані «Історії успіхів проектів».
3. Креативність та оригінальність до вирішення завдань.



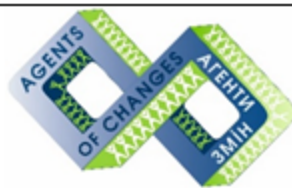
- **ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ СКЛАДАЄ ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ ОБСЯГОМ до 20 СТОРІНОК З ОПИСОМ КОНКРЕТНО ВИКОНАНОЇ РОБОТИ.**
- **ЗВІТ ПОВИНЕН МІСТИТИ ВІДОМОСТІ ПРО ВИКОНАННЯ ВСІХ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ, ПОСИЛАННЯ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.**
- **ТЕКСТ ЗВІТУ ІЛЮСТРУЮТЬ ВІДПОВІДНИМИ РОЗРАХУНКАМИ, ТАБЛИЦЯМИ, СХЕМАМИ, РИСУНКАМИ, СКРІНШОТАМИ ТОЦО.**
- **ЗВІТ ОФОРМЛЯЮТЬ НА АРКУШАХ ПАПЕРУ ФОРМАТУ А4, СКРІПЛЮЮТЬ ТА РАЗОМ ІЗ ЩОДЕННИКОМ ПРАКТИКИ ПОДАЮТЬ НА КАФЕДРУ НЕ ПІЗНІШЕ ЯК ЧЕРЕЗ ТРИ ДНІ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРАКТИКИ.**

- **ЗВІТ З ПРАКТИКИ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ НА АРКУШАХ ФОРМАТУ А4, ЙОГО ДРУКУЮТЬ НА ОДНІЙ СТОРОНІ АРКУША БІЛОГО ПАПЕРУ З ВИКОРИСТАННЯМ ШРИФТУ TIMES NEW ROMAN РОЗМІРОМ 14, МІЖРЯДКОВИЙ ІНТЕРВАЛ 1,5. РОЗМІР ПОЛІВ ПОВИННІ БУТИ НАСТУПНИМИ:: ВЕРХНЄ І НИЖНЄ – 2,0 СМ; ЛІВЕ – 3,0 СМ; ПРАВЕ – 1,5 СМ; АБЗАЦНИЙ ВІДСТУП – 1,25 СМ.**
- **СТОРІНКИ ПОВИННІ БУТИ ПРОНУМЕРОВАНІ У ВЕРХНЬОМУ ПРАВОВОМУ КУТКУ. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ВВАЖАЄТЬСЯ ПЕРШОЮ СТОРІНКОЮ, ЯКУ ВКЛЮЧАЮТЬ ДО ЗАГАЛЬНОЇ НУМЕРАЦІЇ СТОРІНОК. ПРОТЕ НА ТИТУЛЬНОМУ АРКУШІ НОМЕР СТОРІНКИ НЕ СТАВЛЯТЬ.**
- **СТУДЕНТ, ЯКИЙ НЕ ВИКОНАВ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ І ОТРИМАВ НЕГАТИВНУ ХАРАКТЕРИСТИКУ АБО НЕЗАДОВІЛЬНУ ОЦІНКУ ПРИ ЗАХИСТІ ЗВІТУ, ПОВИНЕН ПОВТОРНО ПРОЙТИ ПРАКТИКУ В ПЕРІОД, ВИЗНАЧЕНИЙ РЕКТОРОМ ВУЗУ. В ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ СТУДЕНТА МОЖУТЬ, ВІДРАХУВАТИ З НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**



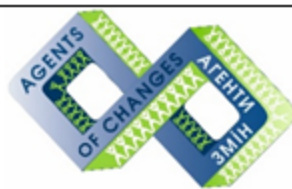
Порядок захисту та критерії оцінювання результатів проходження навчальної практики

- ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТ ПОВИНЕН ПОДАТИ НА КАФЕДРУ ОФОРМЛЕНИЙ ВІДПОВІДНО ДО ВСТАНОВЛЕНИХ ВИМОГ ЗВІТ ПРОТЯГОМ ТРЬОХ РОБОЧИХ ДНІВ ПРО ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ, ЯКИЙ ПІДЛЯГАЄ ПЕРЕВІРЦІ КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ З МЕТОЮ ДОПУЩЕННЯ ЙОГО ДО ЗАХИСТУ. У ВИПАДКУ НАЯВНОСТІ СУТТЄВИХ ВІДХИЛЕНЬ ВІД ВИМОГ ЩОДО ЗМІСТУ І ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ВІН МОЖЕ БУТИ ПОВЕРНУТИЙ НА ДООПРАЦЮВАННЯ. ЗАХИСТ ЗВІТІВ ПОВИНЕН ВІДБУТИСЯ НЕ ПІЗНІШЕ ЯК ЧЕРЕЗ ДЕСЯТЬ РОБОЧИХ ДНІВ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ПРАКТИКИ.
- ЗАХИСТ ЗВІТІВ ІЗ ПРАКТИКИ ПРИЙМАЄ КОМІСІЯ, ЯКУ ПРИЗНАЧАЄ ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ, ДО СКЛАДУ ЯКОЇ ВХОДЯТЬ ВИКЛАДАЧІ КАФЕДРИ ФІНАНСІВ.
- ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ ВИСТАВЛЯЄТЬСЯ ДИФЕРЕНЦІЙОВАНА ОЦІНКА, ЯКА ФІКСУЄТЬСЯ НА ТИТУЛЬНОМУ АРКУШІ ЙОГО ЗВІТУ, У ВІДОМОСТІ І ЗАЛІКОВІЙ КНИЖЦІ. ПІДСУМКОВА ОЦІНКА З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ У 100-БАЛЬНІЙ ШКАЛІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ ТА ЗАХИСТОМ У КОМІСІЇ ЗА ТАКИМ СПІВВІДНОШЕННЯМ: 50 БАЛІВ – ЗА НАПИСАННЯ ТА ДОПУСК ЗВІТУ ДО ЗАХИСТУ, 50 БАЛІВ – ЗА ЙОГО УСПІШНИЙ ЗАХИСТ.



Критерії оцінювання навчальної практики студентів

Оцінка у балах	Критерії диференціації
90-100	<ul style="list-style-type: none"> - Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. - Характеристика студента від керівника з організації - позитивна. - Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.
70-89	<ul style="list-style-type: none"> - Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. - Характеристика студента від керівника з організації є позитивною. - У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.
50-69	<ul style="list-style-type: none"> - Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. - Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. - Характеристика студента в цілому позитивна. - При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент відповідає невпевнено, допускає помилки, не має твердих знань.
0 -49	<ul style="list-style-type: none"> - У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. - Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. - На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей.



**Проектно-освітній центр «Агенти змін»:
WHEN WE ALL WORK TOGETHER
WE ALL WIN TOGETHER !!!**



Проект «Створення проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні» - «Агенти змін» ПНУ

фінансується за кошти секторальної бюджетної підтримки Європейського Союзу

Сайт: <https://agencyzmin.pnu.edu.ua/>

Онлайн платформа: <https://pu.webex.com>

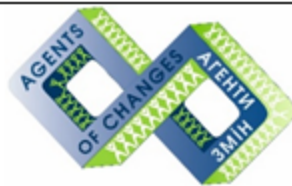
E-mail: agencyzminpnu@gmail.com

У соцмережах:

<https://www.facebook.com/agencyzminpnu>



Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника



Проектно-освітній центр
розвитку інновацій та інвестицій
в регіоні «Агенти змін»



В рамках програми секторальної
бюджетної підтримки
Європейського Союзу