

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

Кафедра фінансів

**Солоджук Тетяна Василівна
Кропельницька Світлана Орестівна**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

*до проходження навчальної практики студентів III курсу
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та
страхування» денної та заочної форм навчання
у Проектно-освітньому центрі «Агенти змін» ДВНЗ
«Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника»*



м. Івано-Франківськ, 2019

УДК 336
ББК 65.05

*Рекомендовано Вченою радою економічного факультету
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
протокол № 6 від 18 квітня 2019 р.*

Солоджук Т. В., Кропельницька С.О. Методичні рекомендації до проходження навчальної практики студентів III курсу спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» денної та заочної форм навчання у Проектно-освітньому центрі «Агенти змін» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ, 2019. 29 с.

Рецензенти:

Кондур О.С. – к.е.н, доцент, декан педагогічного факультету ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Левандівський О.Т. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри фінансів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Методичні вказівки призначено для організації самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання під час проходження навчальної практики.

Розглянуто і схвалено до друку на засіданні кафедри фінансів (протокол № 8 від 30 січня 2019 р.)

Розглянуто і схвалено Науково-методичною радою економічного факультету (протокол № 5 від 02 квітня 2019 р.)

УДК 336

© Солоджук Т.В., Кропельницька С.О., 2019
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019

ЗМІСТ

	СТ
ВСТУП	4
1. Характеристика навчальної практики	5
2. Мета і завдання навчальної практики	6
3. Керівництво та організація практики	8
4. Тематичний план організації навчальної практики студентів III курсу, що навчаються за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	10
5. Програма навчальної практики студентів в Проектно-освітньому центрі «Агенти змін» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»	11
6. Рекомендації до оформлення звіту про навчальну практику	15
7. Порядок захисту та критерії оцінювання результатів проходження навчальної практики	17
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	19
Додатки	22

ВСТУП

Обов'язковою складовою частиною процесу підготовки фахівців у вищих навчальних закладах є практика студентів. Вона проводиться на оснащених відповідним чином базах практики вищих навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі та державного управління.

Згідно з навчальними планами вищих навчальних закладів терміни фахової практики становлять 20–25% всього навчального часу, які передбачають проходження студентами навчальної, виробничої, переддипломної та інших видів практики.

Організація практики регулюється Положенням про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленим на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 26 березня 2013 р. (протокол № 3)

Форми проведення навчальної практики можуть бути різними: екскурсія на підприємство чи в установу, самостійне вивчення їх діяльності шляхом спостереження чи бесід з працівниками, практична робота на виробництві на робочому місці тощо. Однією із передбачених форм практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» є ознайомлення із діяльністю Проектно-освітнього центру «Агенти змін» Прикарпатського національного університету (далі – Проектно-освітній центр «Агенти змін» ПНУ).

Проектно-освітній центр «Агенти змін» ПНУ є структурним підрозділом університету, який утворений і діє в рамках проекту регіонального розвитку «Створення проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні». Він став можливим завдяки перемозі у конкурсному відборі Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України проектів регіонального розвитку, які можуть

реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу. Зокрема, за програмою регіонального розвитку «Інноваційна економіка та інвестиції».

Центр працює над підвищенням рівня інноваційності та конкурентоспроможності економіки регіону через посилення інституційно-кадрової спроможності Івано-Франківської області і надає конкретну інформаційно-консультаційну та освітню допомогу з питань управління проектами розвитку.

1. Характеристика навчальної практики студентів

Навчальна практика має на меті сформувати в студентів, що навчаються за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування», уявлення про майбутню професію, сформувати у них здатність до аналітичного мислення та використання наукових підходів при аналізі та оцінці економічних явищ чи тенденцій як на макро-, так і на мікрорівні.

Згідно навчального плану підготовки бакалавра з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», навчальна практика організовується і проводиться у весняно-літньому семестрі III курсу. Її тривалість складає 2 тижні (3 кредити ЄКТС, тобто 90 годин) з відривом від навчання.

За час проходження практики студенти повинні закріпити теоретичні знання одержані з таких фахових дисциплін як «Фінанси», «Гроші і кредит», «Вступ до спеціальності», «Банківська система», «Інвестування», інші та використовуючи критичне мислення застосовувати їх, розвинути здатність аналітичного мислення та фаховий підхід до вирішення практичних та ситуаційних завдань.

Під час практики студент зобов'язаний своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики, опанувати прийоми фінансового аналізу, статистики, навчитися проводити аналіз із використання визначених

програмою методичних інструментів. Навчальна практика проводиться у вигляді самостійного вирішення ситуаційних завдань нормативно-правового, теоретичного та практичного характеру.

2. Мета і завдання навчальної практики

Навчальна практика є обов'язковою для проходження студентами денної та заочної форм навчання, які у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» опановують програму підготовки фахівця в галузі обліку та оподаткування за освітнім рівнем «бакалавр» і є базовою для вивчення дисциплін зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Студенти зобов'язані пройти навчальну практику у встановлені терміни відповідно графіку освітнього процесу, виконати програму практики, скласти визначений програмою навчальної практики звіт.

Навчальна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь щодо практичної та дослідницької діяльності із обраного ними фаху, формування та розвиток у студентів вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою (ОКХ) підготовки фахівців відповідного напрямку підготовки, спеціальності.

Завданням навчальної практики є:

- ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху;
- застосування одержаних теоретичних знань для систематизації та аналізу нормативно-правової бази організації економічних та фінансових відносин в державі та регіоні;
- аналіз ситуації, яка склалась в економіці держави та регіону;
- отримання первинних професійних умінь і навичок із дисциплін циклів

загальної та професійної підготовки;

– збір і систематизація теоретичних, нормативних, статистичних і аналітичних матеріалів для проведення студентських досліджень, написання звітів, виконання різних видів наукової роботи.

В результаті проходження навчальної практики студенти повинні одержати такі результативні компетентності у рамках управлінської, дослідницької, проектувальної, організаційної, контрольної, суспільно-політичної, діагностичної, інформаційно-аналітичної та комунікативної складових професійної компетентності:

1. Проводити дослідження на відповідному рівні, шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

2. Демонструвати навички письмової та усної, загальної та професійної комунікації державною та іноземними мовами.

3. Здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання якісних та кількісних задач з планування, організації, оцінки та аналізу фінансової діяльності.

4. Уміння володіти методологічними прийомами наукових досліджень, застосовувати прикладні методики аналізу фінансової діяльності, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу.

5. Здатність до впорядкування облікової інформації, формування, читання та використання фінансової звітності для виконання аналітичних процедур, проведення розрахунків та здійснення інтерпретації коефіцієнтів та інших показників, що характеризують параметри грошових потоків та фінансовий стан суб'єктів господарювання, обґрунтування управлінських рішень щодо моделювання параметрів прогностичних результатів діяльності суб'єктів господарювання.

3. Керівництво та організація практики

Студенти можуть проходити навчальну практику на кафедрі фінансів,

інших структурних підрозділах університету, у т.ч. Проектно-освітньому центру «Агенти змін» ПНУ. Місце проходження навчальної практики є базою навчальної практики.

До керівництва практикою студентів від вищого навчального закладу залучаються відповідальні особи з числа викладачів кафедри фінансів, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика, від Проектно-освітнього центру «Агенти змін» – фахівці Центру.

Керівник практики від вищого навчального закладу:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики і вживає необхідних підготовчих заходів для її проведення;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики і з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, календарного плану, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій чи інших), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі або предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання підсумкової роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов проходження навчальної практики студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- консультує студентів - практикантів щодо організаційних моментів практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики;

– звітує перед завідувачем кафедри про проведення навчальної практики студентів із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення її проведення.

Бази практик в особі їх перших керівників разом з вищими навчальними закладами несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

– до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

– своєчасно прибути на базу практики;

– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

– вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

– нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно скласти залік з практики.

4. Тематичний план організації навчальної практики студентів III курсу, що навчаються за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

№з/п	Блок дисциплін	Тема	Бюджет часу			Разом, год.
			Нормат.	Теорет.	Практ	
			забезпечення		завдан ня	
			24	30	36	90
1.	Вступ до спеціальності	1. Фінансове планування, його об'єкти. Система фінансових планів, їх види.	2	2	2	6
		2. Ознайомлення із методичними та організаційними засадами формування регіональних стратегій розвитку.	2	2	2	6
2.	Фінанси	1. Опрацювання Стратегії розвитку Івано-Франківської області до 2020 року.	2	2	2	6
		2. Дослідження стратегії розвитку м. Івано-Франківська до 2028 року, аналіз її відповідності стратегії розвитку області.	2	2	2	6
	Практичне завдання	1. Дати коротку характеристику соціально-економічного розвитку Івано-Франківської області	2	2	3	7
		2. Провести аналіз сильних сторін, можливостей розвитку, слабких сторін та загроз розвитку Івано-Франківської області	2	2	3	7
3	Інвестування	1. Дослідження фінансових джерел інвестування.	1	2	2	5
		2. Недисконтовані методи оцінки інвестицій.	1	2	2	5
	Практичне завдання	1. Визначення ефективності (дохідності) інвестування	2	2	2	6
		2. Ознайомлення з передумовами та історією створення Проектно-освітнього центру «Агенти змін» ПНУ.	2	2	2	6

		3. Дослідження основних аспектів діяльності Центру та основних типів проектів, за якими фахівці Центру надають консультаційні та інформаційні послуги.	2	2	3	6
		4. Участь у навчальних заходах Центру. (Графік проведення встановлюється керівником Центру.)	2	4	3	9
4	Оформлення звіту про проходження навчальної практики		2	4	3	9

5. Програма навчальної практики студентів в Проектно-освітньому центрі «Агенти змін» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Вступ до спеціальності

Нормативно-правове та інформаційне забезпечення

Джерела: [7, 2, 11, 12, 26, 22]

Теоретичне забезпечення:

1. Сутність і види фінансового планування.
2. Система фінансових планів держави та їх види.
3. Об'єкти і методи фінансового планування.

Практичне завдання:

1. Проведіть дослідження за визначеними теоретичними питаннями: розкрийте сутність фінансового планування, його принципи та завдання, об'єкти та суб'єкти.
2. Дослідіть класифікацію фінансових планів за рівнями економіки, за строками планування, за напрямками економіки.
3. Методи фінансового планування.

4. Розкрийте методичні та організаційні засади формування регіональних стратегій розвитку: складові процесу стратегічного планування, основні теоретичні аспекти розробки стратегії регіону, етапи розробки стратегічної платформи: підготовчий етап розробки стратегічної платформи, соціально-економічний аналіз області, SWOT-аналіз, стратегічне фокусування, плани реалізації стратегії.

5. Ключові моменти Вашого дослідження подайте у Звіті.

Фінанси

Нормативно-правове та інформаційне забезпечення

Джерела: [12, 4, 10, 1, 5, 15, 17, 16, 24, 25]

Теоретичне забезпечення:

1. Стратегія Івано-Франківської області до 2020 року (http://www.if.gov.ua/files/SP_IF_oblast_4.pdf).
2. Стратегія розвитку м. Івано-Франківська до 2028 року, аналіз її відповідності стратегії розвитку області (<http://www.mvk.if.ua/uploads/files/44957-1.pdf>).

Практичне завдання:

1. Дати коротку характеристику соціально-економічного розвитку Івано-Франківської області.
2. Провести аналіз сильних сторін, можливостей розвитку, слабких сторін та загроз розвитку Івано-Франківської області.
3. Ключові моменти Вашого дослідження подайте у Звіті.

Інвестування

Нормативно-правове та інформаційне забезпечення

Джерела: [3, 8, 19, 20, 23, 27, 28]

Теоретичне забезпечення:

1. Сутність та види інвестування. Класифікація інвестицій за джерелами їх фінансування.
2. Інвестиційні проекти, що реалізуються в регіоні та їх відповідність стратегічним цілям його розвитку.
3. Інструменти інвестування. Оцінка ефективності інвестування в окремі фінансові інструменти.

Практичне завдання:

1. Дати коротку характеристику інвестиційних проектів, що реалізуються на території Івано-Франківської області за їх типами та джерелами фінансування. Дані систематизувати у таблицю 1.

Таблиця 1

№	Назва проекту	Типи проекту*	Джерело фінансування (фонд, програма тощо) /сума гранту (грн./\$)	Детальніше про проект
1				
2				
3				
				

**Типи проектів визначаються студентом за розподілом визначеним в рамках діяльності Проектно-освітнього центру «Агенти змін» ПНУ (м'які / тверді / соціальні / інвестиційні / міжнародні / транскордонні / дослідницькі / інноваційні / регіонального/місцевого розвитку тощо).*

2. Вирішити ситуаційне завдання

Визначити за результатами першого року дохідність інвестування ____ тис. дол. у виробничий проект, якщо на ____ тис. дол., придбано нове обладнання, за

____ тис. дол., розроблено технічну документацію на продукцію, ____ тис. дол. витрачено на оборотні кошти.

Прибуток за рік становив ____ тис. дол., фактичний фізичний та моральний знос основних засобів становив за рік ____% вартості придбання, встановлена норма амортизації – 10 %.

Визначити ефективність інвестування за недисконтованими показниками, виходячи із даних таблиці:

Таблиця 2

Варіанти завдань для розв'язання задачі

Варіант завдання Показник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Інвестований капітал	100	200	183	450	1200	325	523	880	145	230
Вартість обладнання	80	156	99	228	836	215	300	490	87	150
Вартість розробки технічної документації на продукцію	10	19	15	52	85	15	15	75	15	18
Вартість оборотних коштів	10	25	20	176	279	95	108	315	43	62
Сума прибутку, одержаного за рік	40	68	62	123	425	23	69	119	12	35
Відсоток фактичного і морального зносу обладнання	30	25	30	20	25	20	25	30	30	20
Норма амортизації	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**Варіант визначається за списком практикантів в алфавітному порядку*

Недисконтовані показники, які можуть характеризувати результативність інвестування:

Рентабельність інвестування (R) показує, яку частку в інвестованому капіталі становить середньорічний поточний прибуток (Pr) проекту; вона розраховується як частка від ділення середньорічного прибутку на суму інвестованого капіталу (K):

$$R = \frac{Pr}{K} * 100\%$$

Термін окупності (Ток) – це кількість років, які потрібні для повернення інвестованого капіталу, виходячи із щорічного середнього прибутку. Розраховується як частка від ділення обсягів інвестованого капіталу на величину середньорічного прибутку:

$$R = \frac{K}{Pr}$$

3. Виконання усіх завдань відобразить у Звіті.

6. Рекомендації до оформлення звіту про навчальну практику

За результатами проходження практики студент складає звіт про виконання програми практики обсягом 20–25 сторінок з описом конкретно виконаної роботи.

Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Текст звіту ілюструють відповідними розрахунками, таблицями, схемами, рисунками тощо.

Орієнтовний план звіту про виконання програми практики:

1. вступ, де зазначають мету та завдання практики;
2. матеріали про виконання завдання, пов'язаного з поглибленням знань з фахових предметів
3. висновки про проходження практики;
4. список використаних джерел.

Звіт оформляють на аркушах паперу формату А4, скріплюють та разом із щоденником практики подають на кафедру не пізніше як через три дні після завершення практики.

Звіт з практики оформляється на аркушах формату А4, його друкують на одній стороні аркуша білого паперу з використанням шрифту Times New Roman розміром 14, міжрядковий інтервал 1,5. Розмір полів повинні бути наступними:: верхнє і нижнє – 2,0 см; ліве – 3,0 см; праве – 1,5 см; абзацний відступ – 1,25 см.

Сторінки повинні бути пронумеровані у верхньому правому кутку. Титульний аркуш вважається першою сторінкою, яку включають до загальної нумерації сторінок. Проте на титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Титульний лист Звіту з практики наведений в додатку А.

Керівник практики від навчального закладу пише відгук, де зазначає ступінь виконання студентом програми навчальної практики, опанування методів виконання досліджень та набуття необхідних умінь.

Після рецензування звіту про практику відбувається його захист. Захищають звіти на кафедрі відповідно до встановленого графіка. Під час захисту перевіряють повноту та рівень засвоєння студентом програми практики.

Оцінку результатів навчальної практики ставлять у відомості диференційовано.

Студент, який не виконав програми навчальної практики і отримав негативну характеристику або незадовільну оцінку при захисті звіту, повинен повторно пройти практику в період, визначений ректором вузу. В окремих випадках студента можуть, відрاهувати з навчального закладу.

7. Порядок захисту та критерії оцінювання результатів проходження навчальної практики

Після завершення навчальної практики студент-практикант повинен подати на кафедру оформлений відповідно до встановлених вимог звіт протягом трьох робочих днів про її проходження, який підлягає перевірці керівником практики від вищого навчального закладу з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він може бути повернутий на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики.

Захист звітів із практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри фінансів.

За результатами захисту студенту-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з навчальної практики визначається у 100-бальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів – за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів – за його успішний захист.

Критерії оцінювання навчальної практики студентів

Оцінка у балах	Критерії диференціації
90-100	- Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. - Характеристика студента від керівника з організації - позитивна. - Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.
70-89	- Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. - Характеристика студента від керівника з організації є позитивною. - У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.
50-69	- Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. - Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні.

	- Характеристика студента в цілому позитивна. - При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент відповідає невпевнено, допускає помилки, не має твердих знань.
0 -49	- У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. - Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. - На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей.

Підсумкова оцінка за написання та захист звіту про проходження навчальної практики виставляється за стобальною (університетською) шкалою і переводиться у національну і шкалу ЄКТС.

Шкала оцінювання навчальної практики студентів

Університетська	Національна		Шкала ЄКТС
90 – 100	5	відмінно	A
80 – 89	4	добре	B
70 – 79			C
60 – 69	3	задовільно	D
50 – 59			E
26 – 49	2	незадовільно (з можливістю повторного проходження)	FX
0 – 25		незадовільно (з обов’язковим повторним проходженням)	F

Студенту, який не виконав завдань програми практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно. Студенти, робота яких оцінена як незадовільна, за рішенням Вченої ради економічного факультету, не допускаються до наступної екзаменаційної сесії і зобов’язані повторно пройти практику без відриву від аудиторних занять.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Берданова О. В., Вакуленко В. М., Валентюк І. В., Ткачук А. *Ф. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади*: навч. посіб. К., 2017. 121 с.
2. Благун І.Г., Сорока Р.С., Єлейко І.В. *Фінанси*: Навчальний посібник. Львів: Магнолія, 2007.
3. Бланк І.О. *Інвестиційний менеджмент*: підруч. / І.О.Бланк, Н.М.Гуляєва за ред А.А. Мазаракі – К: 2003. – 396с.
4. Бойко А. Планування регіонального розвитку в Україні. *Вісник КНТЕУ*, 2017. №1. С. 19-36. URL: <http://visnik.knteu.kiev.ua/files/2017/01/3.pdf>
5. Буряк В.В. Методичні підходи до формування стратегії розвитку промислового міста. *Інноваційна економіка*, 2016. №7-8. С. 99 -105.
6. Економічний розвиток у розрізі регіонів України. Сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. <http://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&tag=Sotsialno-ekonomichniiRozvitokRegioniv>
7. Кириленко О.П. *Фінанси (Теорія та вітчизняна практика)*.
8. Кропельницька С.О. *Інвестування: у питаннях і відповідях* : навч. посіб. / за ред. І. Г. Ткачук. Івано-Франківськ : ДВНЗ Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2013. 224 с.
9. Крупка М. І. *Інвестування* : навчальний посібник / М. І. Крупка, Д. В. Ванькович, Н. Б. Демчишак та інші – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. – 376 с.
10. Кухарська Н. Регіональне стратегування – основа формування стратегії розвитку регіону. *Економіст*, 2012. №1. С. 63 – 65.
11. *Методологія планування регіонального розвитку в Україні* https://surdp.eu/uploads/files/Methodology_of_RD_planning.pdf
12. *Методологія планування регіонального розвитку в Україні. Інструмент для розробки стратегій регіонального розвитку і планів їх реалізації*. URL:

<http://green.ucci.org.ua/wp-content/uploads/2016/11/.pdf>

13. Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №80 від 24.04.2015 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-15>

14. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». *сайт ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»*. URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/08/Polozhennia-pro-praktyku.pdf>

15. Про засади державної регіональної політики. Закон України від 05.02.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19>

16. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року. Постанова Кабінету міністрів України. 6.08.2014 р. № 385

17. Про затвердження Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №79 від 31.03.2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0632-16>

18. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Наказ Міністерства освіти і науки України №93 від 08.04.93 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

19. Про затвердження Порядку відбору інвестиційних проектів, для реалізації яких надається державна підтримка. Постанова Кабінету міністрів України від 13.11.2011 №835 у пот. ред ві 30.12.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2013-%D0%BF>

20. Про затвердження Порядку проведення державної експертизи інвестиційних проектів Кабінет Міністрів України. Постанова Кабінету міністрів України від 09.06.2011 № 701 у пот. ред ві 30.12.2017 р. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/701-2011-%D0%BF>.

21. Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів. Постанова Кабінету міністрів України від 11.11.2015 р. №932. (у ред від 01.02.2019) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/932-2015-%D0%BF>

22. Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 02.03.2015 №205 (в пот. ред від 14.09.2018 р) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15>

23. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні. Закон України від 08.09.2011 № 3715-VI у пот. ред від 05.12.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3715-17>

24. Стратегія розвитку Івано-Франківської області до 2020 року URL: http://www.if.gov.ua/files/SP_IF_oblast_4.pdf

25. Стратегія розвитку м. Івано-Франківська до 2028 року URL: <http://pleddg.org.ua/wp-content/uploads/2018/09/Strategiya-IF.pdf>

26. Щербань О.Д. Види та методи фінансового планування. *Молодий вчений*, 2017. №6 (46). С. 530 -534. http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2017_6_123

27. Офіційний веб-сайт Івано-Франківської обласної державної адміністрації. URL: <http://www.if.gov.ua/>

28. Офіційний веб-сайт Проектно-освітнього центру «Агенти змін» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» URL: <http://agencyzmin.pnu.edu.ua/ua/stories>

Додаток А

Державний вищий навчальний заклад
**«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**
Економічний факультет
Кафедра фінансів

ЗВІТ
про проходження навчальної практики

у (на) _____
(назва бази практики)

Студента групи Ф-____

(П.І.Б.)

Керівник практики від вузу

(посада та П.І.Б.)

Керівник практики від бази практики

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

м. Івано-Франківськ

20__ р.

Додаток Б
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**ЩОДЕННИК
ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПРАКТИКИ**

у (на) _____
(назва установи, організації)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____
(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув в організацію, установу

Печатка
організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з організації, установи

Печатка
організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від бази практики _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва організації, установи)

Керівник практики від бази практики _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » 20 ____ року

[illegible][illegible]

Оцінка:

за університетською шкалою _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(прізвище та ініціали)

Додаток В

ЗМІСТ

СТ

ВСТУП

1. Фінансове планування, його об'єкти.
2. Система фінансових планів, їх види.
3. Методичні та організаційні засади формування регіональних стратегій розвитку
4. Коротка характеристика соціально-економічного розвитку Івано-Франківської області
5. Аналіз сильних сторін, можливостей розвитку, слабких сторін та загроз розвитку (SWOT-аналіз) Івано-Франківської області.
6. Сутність та види інвестування. Класифікація інвестицій за джерелами їх фінансування.
7. Інвестиційні проекти, що реалізуються в регіоні та їх відповідність стратегічним цілям його розвитку.
8. Інструменти інвестування. Оцінка ефективності інвестування в окремі фінансові інструменти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Додатки до звіту є необов'язковими та подаються у разі потреби*